**20 至20 学年 第 学期**

**关于** **同学按自动退学处理的报告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班 级** |  | **姓 名** |  | **学 号** |  |
| **退学详细原因：**  **辅导员意见：**   **年 月 日** | | | | | |
| **系书记意见：**  **( 盖章处 )**  **年 月 日** | | | | | |
| **学生处意见：**  **( 盖章处 )**  **年 月 日** | | | | | |
| **主管院长意见：**  **( 盖章处 )**  **年 月 日** | | | | | |

**说 明：1.请附上附件； 2.如退学原因较多，可另加附页(A4纸张)。**

**关于** **同学的情况说明 （附 件）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所在专业** |  | **年 级** |  | **班 名** |  |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | | |
| **该同学的详细情况：**  **班长签名：**  **年 月 日** | | | | | |
| **班级其他同学说明 (需3人以上)：**  **同学签名：**   **年 月 日** | | | | | |
| **辅导员意见：**  **辅导员签名：**    **年 月 日** | | | | | |
| **特别说明：**  **1. 对于该同学的情况，学院需想办法及时与学生家长取得联系或书信告之，并保存好相关佐证材料；**  **2. 学校审批同意之后，系需及时书面告之学生本人或家长，并通知在15日之内到校办理相关离校手续，逾期将不予受理。** | | | | | |