**毕业证明书办理须知**

**往届毕业生办理毕业证明书须知：**

1. 学生本人凭身份证到学生处领取本单并审核资格；

2. 到学院图文楼406复印当年录取花名册并加盖学院公章；

3. 到档案馆办理有关手续，身份证复印壹份[**A4纸**]；

4. 凭身份证原件和复印件到报社办理登报声明，声明原证书作废，并购买报纸一份；

5. 学历证明书在学信网上标注时需数码照片，请将照片发送到邮箱：[512585804@qq.com](mailto:phcheng1028@126.com)， **数码照片要求：浅蓝色背景，宽和高的像素比为480×640，文件名以姓名+身份证号命名。**

**6. 需交回材料：**

(1) 本证明材料； (4) 新生录简表；

(2) 身份证复印件； (5) 领证签名册复印件；

(3) 登报声明报纸； (6) 与数码照同版的二寸彩照2张(背面写明姓名)。

详细联系电话： 学生本人签名：

年 月 日